



Die Gemeindeverwaltung Titterten sucht zur Unterstützung der Verwalterin per sofort oder nach Vereinbarung

eine/einen Praktikantin/Praktikanten 80-100%

Die Praktikumsstelle richtet sich im speziellen an eine/einen Lehrabgänger einer Gemeindeverwaltung. Wir bieten einen rundum Einblick in die verschiedenen Aufgaben einer Verwaltung. Sie können dabei Ihr Wissen vertiefen und sich ein Bild machen, in welche Richtung sich Ihre berufliche Zukunft wenden könnte.

Ihr Aufgabengebiet:

- Führen der Einwohnerkontrolle
- Schalter- und Telefondienst
- Erheben von Gebühren
- Überwachen der Debitoren
- Einfache Buchhaltung wie Verbuchung von Bank- und Posteingängen
- Mithilfe bei weiteren anfallenden Arbeiten

Ihr Profil:

- Sie schliessen in diesem Jahr die Ausbildung auf einer Gemeindeverwaltung ab oder sie haben eine solche bereits erfolgreich abgeschlossen
- Sie zeichnen sich durch eine Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft aus
- Sie haben ein hohes Mass an Eigeninitiative und eine selbständige Arbeitsweise
- Sie besitzen gute Anwenderkenntnisse der Office-Palette

Wir bieten Ihnen die Gelegenheit, praktische Erfahrungen im Verwaltungsbereich zu sammeln und Ihre Kenntnisse zu vertiefen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung, die Sie uns in elektronischer Form an gemeinde@titterten.ch bis 13.06.2022 zusenden.